

## ขั้นตอนการขอกู้เงิน

### โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

1. ให้ผู้ขอกู้เงินจัดทำแบบคำขอกู้เงิน โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยให้ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานสังกัดของผู้กู้ลงนามรับรอง ตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน
2. ให้ผู้ขอกู้เงินจัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นๆ จากตรงราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้ขอกู้เงินและผู้ค้ำประกัน โดยให้หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือนและหัวหน้าการเงินของหน่วยจ่ายเงินเดือน ลงนามรับรอง ตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน
3. สำเนาหมายเลขบัญชีสมุดเงินฝากของผู้กู้เพื่อโอนเงินกู้
4. ให้ผู้กู้ส่งเอกสารตามข้อ 1 - ข้อ 3 พร้อมเอกสารแบบคำขอกู้เงินให้สำนักงาน สกสค. จังหวัด
5. ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด ลงนามและรวบรวมแบบคำขอกู้เงินของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำหนังสือเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. พิจารณาอนุมัติเงินกู้
6. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ตามแบบคำขอกู้เงินให้สำนักงาน สกสค. จังหวัด ทราบ
7. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. นัดผู้กู้ให้มาทำสัญญาเงิน ฅ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พร้อมผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่
8. เสร็จผูกกองทุนเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. โอนเงินให้ผู้กู้เงิน
9. การรับชำระหนี้เงินกู้ให้สำนักงาน สกสค. จังหวัด รวบรวมและนำส่งเงินให้เหรียญกองทุนเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.